

Scopo

Studio Artis Srl riconosce che la qualità dei servizi erogati e la soddisfazione dei propri clienti costituiscono il fondamento della propria crescita e del proprio posizionamento nel mercato dell'ingegneria elettrica ed elettrotecnica. La presente politica esprime la volontà della **Direzione Generale – Responsabile Legale e Strategico** di perseguire un modello organizzativo orientato all'eccellenza tecnica, alla conformità normativa e al miglioramento continuo delle prestazioni.

Attraverso questo documento, l'organizzazione dichiara i propri impegni e indirizzi strategici, offrendo il quadro di riferimento entro cui vengono definiti gli obiettivi per la qualità e guidate le decisioni operative e gestionali. La politica si rivolge a tutto il personale, ai collaboratori esterni, ai clienti e alle altre parti interessate, quale espressione dei valori e delle finalità che Studio Artis Srl persegue nello svolgimento delle proprie attività di progettazione di impianti elettrici e speciali, consulenza energetica, assistenza in cantiere, direzione lavori, collaudi e verifiche strumentali su impianti elettrici per conto terzi.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività svolte da Studio Artis Srl presso la sede operativa di Via Vittorio Veneto 14, 22079 Villa Guardia (CO), nonché presso i siti dei clienti dove il personale opera per verifiche strumentali, assistenza in cantiere e direzione lavori. Rientrano nel campo di applicazione tutti i processi del Sistema di Gestione per la Qualità — dalla gestione commerciale alla progettazione, dall'erogazione dei servizi di consulenza e verifica al monitoraggio della soddisfazione del cliente — e tutto il personale dipendente e i collaboratori esterni coinvolti nell'erogazione dei servizi. Sono escluse dal campo di applicazione le attività di assistenza tecnica e manutenzione post-consegna e le attività di produzione, in quanto non rientranti nel modello di business aziendale.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015

Termini e definizioni

- **Sistema di gestione per la qualità:** insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione per stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi, con riferimento alla qualità.
- **Politica per la qualità:** intenzioni e indirizzo di un'organizzazione in materia di qualità, espressi formalmente dall'alta direzione.
- **Obiettivo per la qualità:** risultato da conseguire in relazione alla qualità, coerente con la politica per la qualità e pianificato per realizzare tale politica.

- **Alta direzione:** persona o gruppo di persone che dirigono e controllano un'organizzazione al più alto livello.
- **Miglioramento continuo:** attività ricorrente volta ad accrescere le prestazioni dell'organizzazione.
- **Requisito:** esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita o cogente.
- **Parte interessata:** persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepirsi influenzata da una decisione o attività.
- **Informazione documentata:** informazione che deve essere tenuta sotto controllo e mantenuta da un'organizzazione, comprensiva del supporto sul quale è contenuta.

Ruoli e responsabilità

- **Direzione Generale – Responsabile Legale e Strategico:** approva la politica per la qualità, ne garantisce l'allineamento con gli indirizzi strategici aziendali e ne verifica la continua adeguatezza in sede di riesame di direzione.
- **Responsabile del sistema di gestione:** predispone la bozza della politica e dei suoi aggiornamenti, ne coordina la comunicazione interna ed esterna e verifica la comprensione da parte del personale.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegni dell'organizzazione

Studio Artis Srl, operando nel settore dell'ingegneria elettrica ed elettrotecnica con oltre un decennio di esperienza, adotta la presente politica quale espressione della propria visione strategica e del proprio impegno verso i clienti, il personale e tutte le parti interessate. L'organizzazione:

- È impegnata a fornire servizi di progettazione, consulenza energetica, direzione lavori e verifica strumentale che rispettino costantemente i requisiti contrattuali, le aspettative dei clienti e le normative tecniche applicabili, in particolare le norme CEI e il D.M. 37/2008.
- Promuove una cultura della qualità e dell'eccellenza tecnica a tutti i livelli, affinché ogni collaboratore contribuisca al raggiungimento degli obiettivi aziendali con competenza, responsabilità e spirito di miglioramento.
- Si impegna a soddisfare i requisiti cogenti e volontari applicabili ai propri servizi, monitorandone l'evoluzione e adeguando tempestivamente processi e prassi operative.
- Persegue il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità attraverso l'analisi sistematica delle prestazioni dei processi, gli esiti degli audit interni, il riesame della direzione e la gestione delle azioni correttive.

- Riconosce nella soddisfazione del cliente il parametro fondamentale per valutare l'efficacia del proprio operato e adotta strumenti di rilevazione diretti e indiretti per orientare le proprie scelte di miglioramento.
- Promuove lo sviluppo delle competenze del personale, investendo in formazione tecnica e normativa quale leva per mantenere elevati standard qualitativi e capacità di risposta alle esigenze di un mercato in evoluzione.
- Assicura che le risorse necessarie — umane, tecnologiche e strumentali — siano adeguate a sostenere l'efficacia dei processi e il conseguimento degli obiettivi pianificati.

Quadro di riferimento per gli obiettivi

La presente politica costituisce il quadro di riferimento entro cui la **Direzione Generale – Responsabile Legale e Strategico** definisce gli obiettivi per la qualità. Tali obiettivi sono stabiliti in coerenza con gli indirizzi strategici aziendali — consolidamento della posizione nel mercato lombardo e nazionale, ampliamento dei servizi specialistici ad alto valore aggiunto, adeguamento dell'offerta ai requisiti normativi in evoluzione — e sono declinati attraverso la procedura *PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento*, che ne specifica indicatori, risorse, tempistiche e responsabilità di attuazione.

Ogni obiettivo è misurabile, monitorato periodicamente e aggiornato ogniqualvolta l'analisi delle prestazioni, il riesame di direzione o il mutamento del contesto interno ed esterno lo richiedano, garantendo così la capacità dell'organizzazione di adattarsi e crescere in modo controllato.

Comunicazione della politica

La presente politica è mantenuta come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne cura la diffusione a tutto il personale tramite comunicazione diretta e ne verifica la comprensione durante le riunioni operative; ogni nuova risorsa la riceve al momento dell'inserimento in azienda. All'esterno, la politica è resa disponibile alle parti interessate rilevanti — clienti, fornitori, ente di certificazione — attraverso i canali ritenuti appropriati dalla Direzione.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è archiviata in formato elettronico all'interno del sistema documentale del Sistema di Gestione per la Qualità. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne verifica l'adeguatezza in occasione di ogni riesame di direzione oppure al verificarsi di cambiamenti significativi del contesto organizzativo, normativo o strategico. Ogni aggiornamento comporta l'incremento dell'indice di revisione, l'aggiornamento della data di emissione e l'approvazione formale da parte della **Direzione Generale – Responsabile Legale e Strategico** prima della redistribuzione. Le versioni superate sono conservate nell'archivio delle versioni obsolete per un periodo minimo di tre anni.

Documenti di riferimento

- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Processi direzionali
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate