

## Scopo

Studio Artis Srl riconosce che la qualità dei servizi erogati e la soddisfazione dei propri clienti costituiscono il fondamento della propria crescita e del proprio posizionamento nel mercato dell'ingegneria elettrica ed elettrotecnica. La presente politica esprime la volontà della **Direzione Generale – Responsabile Legale e Strategico** di perseguire un modello organizzativo orientato all'eccellenza tecnica, alla conformità normativa e al miglioramento continuo delle prestazioni.

Attraverso questo documento, l'organizzazione dichiara i propri impegni e indirizzi strategici, offrendo il quadro di riferimento entro cui vengono definiti gli obiettivi per la qualità e guidate le decisioni operative e gestionali. La politica si rivolge a tutto il personale, ai collaboratori esterni, ai clienti e alle altre parti interessate, quale espressione dei valori e delle finalità che Studio Artis Srl persegue nello svolgimento delle proprie attività di progettazione di impianti elettrici e speciali, consulenza energetica, assistenza in cantiere, direzione lavori, collaudi e verifiche strumentali su impianti elettrici per conto terzi.

## Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività svolte da Studio Artis Srl presso la sede operativa di Via Vittorio Veneto 14, 22079 Villa Guardia (CO), nonché presso i siti dei clienti dove il personale opera per verifiche strumentali, assistenza in cantiere e direzione lavori. Rientrano nel campo di applicazione tutti i processi del Sistema di Gestione per la Qualità — dalla gestione commerciale alla progettazione, dall'erogazione dei servizi di consulenza e verifica al monitoraggio della soddisfazione del cliente — e tutto il personale dipendente e i collaboratori esterni coinvolti nell'erogazione dei servizi. Sono escluse dal campo di applicazione le attività di assistenza tecnica e manutenzione post-consegna e le attività di produzione, in quanto non rientranti nel modello di business aziendale.

## Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015

## Termini e definizioni

- **Sistema di gestione per la qualità:** insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione per stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi, con riferimento alla qualità.
- **Politica per la qualità:** intenzioni e indirizzo di un'organizzazione in materia di qualità, espressi formalmente dall'alta direzione.
- **Obiettivo per la qualità:** risultato da conseguire in relazione alla qualità, coerente con la politica per la qualità e pianificato per realizzare tale politica.

- **Alta direzione:** persona o gruppo di persone che dirigono e controllano un'organizzazione al più alto livello.
- **Miglioramento continuo:** attività ricorrente volta ad accrescere le prestazioni dell'organizzazione.
- **Requisito:** esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita o cogente.
- **Parte interessata:** persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepirsi influenzata da una decisione o attività.
- **Informazione documentata:** informazione che deve essere tenuta sotto controllo e mantenuta da un'organizzazione, comprensiva del supporto sul quale è contenuta.

## Ruoli e responsabilità

- **Direzione Generale – Responsabile Legale e Strategico:** approva la politica per la qualità, ne garantisce l'allineamento con gli indirizzi strategici aziendali e ne verifica la continua adeguatezza in sede di riesame di direzione.
- **Responsabile del sistema di gestione:** predispone la bozza della politica e dei suoi aggiornamenti, ne coordina la comunicazione interna ed esterna e verifica la comprensione da parte del personale.

## Impegno e obiettivi del sistema di gestione

### Impegni dell'organizzazione

Studio Artis Srl, operando nel settore dell'ingegneria elettrica ed elettrotecnica con oltre un decennio di esperienza, adotta la presente politica quale espressione della propria visione strategica e del proprio impegno verso i clienti, il personale e tutte le parti interessate. L'organizzazione:

- È impegnata a fornire servizi di progettazione, consulenza energetica, direzione lavori e verifica strumentale che rispettino costantemente i requisiti contrattuali, le aspettative dei clienti e le normative tecniche applicabili, in particolare le norme CEI e il D.M. 37/2008.
- Promuove una cultura della qualità e dell'eccellenza tecnica a tutti i livelli, affinché ogni collaboratore contribuisca al raggiungimento degli obiettivi aziendali con competenza, responsabilità e spirito di miglioramento.
- Si impegna a soddisfare i requisiti cogenti e volontari applicabili ai propri servizi, monitorandone l'evoluzione e adeguando tempestivamente processi e prassi operative.
- Persegue il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità attraverso l'analisi sistematica delle prestazioni dei processi, gli esiti degli audit interni, il riesame della direzione e la gestione delle azioni correttive.

- Riconosce nella soddisfazione del cliente il parametro fondamentale per valutare l'efficacia del proprio operato e adotta strumenti di rilevazione diretti e indiretti per orientare le proprie scelte di miglioramento.
- Promuove lo sviluppo delle competenze del personale, investendo in formazione tecnica e normativa quale leva per mantenere elevati standard qualitativi e capacità di risposta alle esigenze di un mercato in evoluzione.
- Assicura che le risorse necessarie — umane, tecnologiche e strumentali — siano adeguate a sostenere l'efficacia dei processi e il conseguimento degli obiettivi pianificati.

### **Quadro di riferimento per gli obiettivi**

La presente politica costituisce il quadro di riferimento entro cui la **Direzione Generale – Responsabile Legale e Strategico** definisce gli obiettivi per la qualità. Tali obiettivi sono stabiliti in coerenza con gli indirizzi strategici aziendali — consolidamento della posizione nel mercato lombardo e nazionale, ampliamento dei servizi specialistici ad alto valore aggiunto, adeguamento dell'offerta ai requisiti normativi in evoluzione — e sono declinati attraverso la procedura *PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento*, che ne specifica indicatori, risorse, tempistiche e responsabilità di attuazione.

Ogni obiettivo è misurabile, monitorato periodicamente e aggiornato ogniqualvolta l'analisi delle prestazioni, il riesame di direzione o il mutamento del contesto interno ed esterno lo richiedano, garantendo così la capacità dell'organizzazione di adattarsi e crescere in modo controllato.

### **Comunicazione della politica**

La presente politica è mantenuta come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne cura la diffusione a tutto il personale tramite comunicazione diretta e ne verifica la comprensione durante le riunioni operative; ogni nuova risorsa la riceve al momento dell'inserimento in azienda. All'esterno, la politica è resa disponibile alle parti interessate rilevanti — clienti, fornitori, ente di certificazione — attraverso i canali ritenuti appropriati dalla Direzione.

### **Archiviazione e aggiornamento**

La presente politica è archiviata in formato elettronico all'interno del sistema documentale del Sistema di Gestione per la Qualità. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne verifica l'adeguatezza in occasione di ogni riesame di direzione oppure al verificarsi di cambiamenti significativi del contesto organizzativo, normativo o strategico. Ogni aggiornamento comporta l'incremento dell'indice di revisione, l'aggiornamento della data di emissione e l'approvazione formale da parte della **Direzione Generale – Responsabile Legale e Strategico** prima della redistribuzione. Le versioni superate sono conservate nell'archivio delle versioni obsolete per un periodo minimo di tre anni.

## Documenti di riferimento

- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Processi direzionali
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



IL RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE QUALITA'

